

USO DEL SISTEMA ACONEX PARA DOCUMENTOS DE GESTION

Enero 2022

1. QUE ES ACONEX?

1. Medio Oficial del Proyecto Quellaveco para la gestión de la Información.

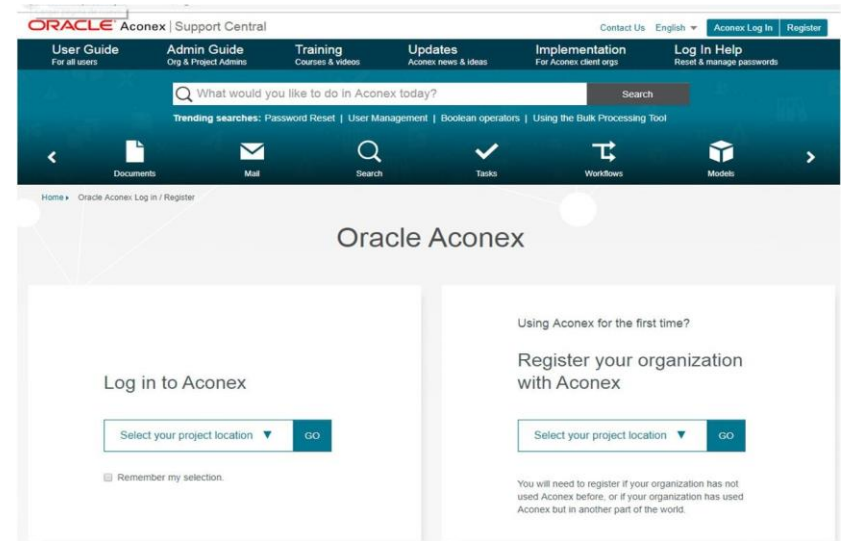
2. Mesa de Partes Electrónica del Proyecto

3. Software en Internet:

Nos permite ingresar desde cualquier parte del mundo.

Gestión de la Información debidamente Resguardada.

Ambiente para Compartir Información



<https://us1.aconex.com/Logon>

COMO FUNCIONA?

1. Coordinaciones de distintas formas
(Email, teléfono, reuniones virtuales, etc)

2. CONTRATISTA Registra y Transmite
los Documentos a Control
Documentario AAQ

3. El Equipo de Control Documentario
AAQ realiza el QA e incia el flujo a
quienes correspondan

4. AAQ Emite Respuesta del Documento
con el Status Final



COMO TRAMITO MI DOCUMENTACIÓN?

Proceso

El procesamiento de los documentos se gestionan apoyado en la tecnología

Costo?

Cero...!!

Beneficios

Muchos!!

BENEFICIOS



Acceso desde todas las plataformas

Pueden ser consultados 24x7 y desde cualquier lugar



Mejora el proceso de control

Reduce de días a minutos el tiempo de procesamiento de la documentación



Trazabilidad de las operaciones



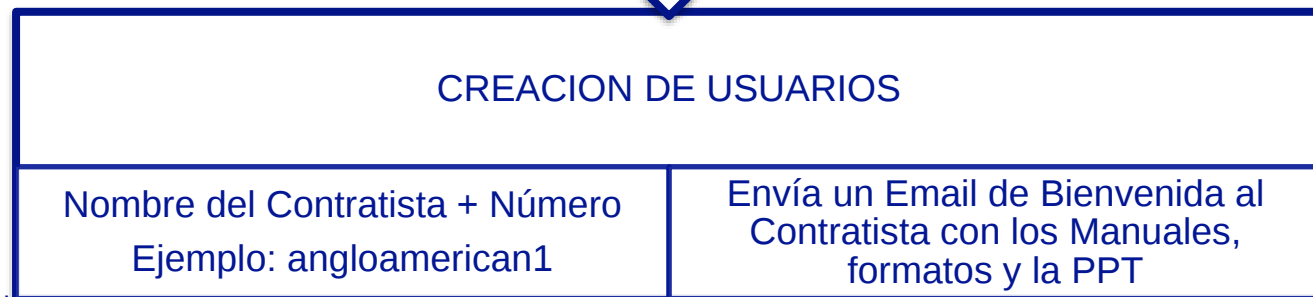
Almacenamiento seguro



Reportes que ayudan a la gestion



ACCIONES PRELIMINARES



2. CÓMO INGRESAR A ACONEX?

1. SE REQUIERE UN USUARIO (Login Name) Y PASSWORD

2. ACONEX envía Notificación al correo proporcionado por el CONTRATISTA

3. Ingresar en el Link y Seguir las Instrucciones

ORACLE
Aconex

Las Américas

Nombre de usuario
angloamerican1

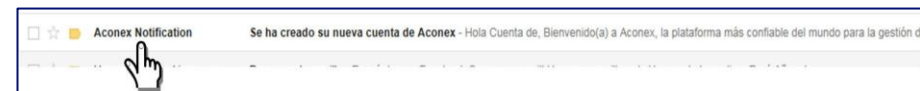
Contraseña
***** most

Ingresar

[¿Ha olvidado su nombre de usuario o su contraseña?](#)

[Acceda a Aconex desde la red de su compañía.](#)

[Iniciar sesión en Construcción e Ingeniería de Oracle](#)



Welcome to Aconex

Hola Ernst4,

Bienvenido a Aconex, la plataforma más confiable en todo el mundo para la gestión de información de proyectos.

Para finalizar la configuración de su cuenta, deberá crear una contraseña y confirmar sus datos.

[Finalizar la configuración de la cuenta](#)



Ingresando a Aconex

URL
<https://us1.aconex.com>

Nombre de usuario
ernst4

Organization Administrator (Direct Contractors Deliverables)
Juan Perez

COMPLETAR LOS CAMPOS OBLIGATORIOS

Bienvenido(a) a su nueva cuenta

 Podrá entrar al sistema después de que complete los siguientes detalles.

Sus detalles

Título	Mr
Primer nombre	Proyectos1
Apellidos	y Control SAC
Correo electrónico *	wcastillo@procont.com.pe
Función laboral *	-- Seleccione --
Posición *	

Seguridad

Contraseña *	
Confirme su contraseña *	

Las contraseñas deben tener entre 8 y 100 caracteres, con al menos 2 letras y 2 números.

Directorio global

El directorio global de Aconex es una lista de usuarios y organizaciones registradas de Aconex, visible sólo para otros usuarios registrados y que se utiliza para invitarle a participar en proyectos. Se muestran datos básicos de contacto como su nombre, cargo y nombre de la organización, por lo que, por razones de privacidad, debe seleccionar explícitamente si desea o no ser visible en el directorio global.

Su selección: *

☒ Incluirme en el directorio global de Aconex **[Recomendado]**
Esto facilitará que otros usuarios le inviten a participar en proyectos.

☐ Ocultarme en el directorio global de Aconex
Los usuarios de otras organizaciones no podrán invitarle a proyectos.

Guardar Cancelar

Español (España)

**CONTRASEÑA
SUPERIOR A 8
CARACTERES
QUE CONTENGA
MINIMO 1
NUMERO Y UNA
LETRA
MAYUSCULA**

PANTALLA PRINCIPAL DE ACONEX

ORACLE Aconex

Quellaveco OP

Ferreiros1 SAC

Direct Contractors Deliverables

Tareas

Modelos

Documentos

Correo

Concursos

Flujos de trabajo

Documentación de proveedores

Directorio

Configuración

Mis tareas

Todos los proyectos

Quellaveco OP

Indicadores de procesos

Last updated:

13th Nov 2021, 12:45:00 pm

Request For Information

Open

2

Completed

0

Total

2

Workflow Activity

Documents

In Progress

3

Terminated

3

Completed

49

Open Issues

You have no issues.

Inspections

You have no inspections.

View All Processes

Correo 0

Documentos 0

Transmisiones no leídas (para usted) (0)

Transmisiones no leídas (con copia a usted) (0)

Transmisiones pendientes (0)

Transmisiones vencidas (0)

Compartidos no leídos (0)

Esperando a ser revisados (0)

Documentación de proveedores 0

Entregas solicitadas (0)

Entregas hechas (0)

Detalles de proyecto

accesos directos

Enviar un correo nuevo

Elementos recibidos

Elementos enviados

Borrador de correo

Registro de documentos

Carga de múltiples archivos

¿Necesita ayuda?

Vaya a nuestra Central de asistencia

Notas de actualización más recientes

Preguntas frecuentes – Tours interactivos

Bienvenido a Aconex

¿Cómo hago para buscar correos de proyecto?

¿Cómo creo una nueva cuenta de usuario?

Crear un correo de proyecto

Más ayuda...

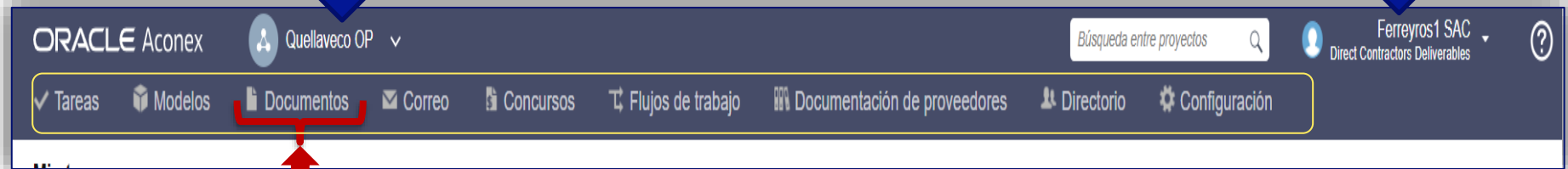
Anglo American

9

ENCABEZADO DE LA PANTALLA PRINCIPAL

Nombre de Proyecto

Nombre de Usuario
y Ambiente de Trabajo



Modulo a Utilizar

CÓMO HAGO SI SE ME OLVIDÓ EL USUARIO Y/O LA CONTRASEÑA?

Click en el Link donde dice:

Paso1:

¿Ha olvidado su nombre de Usuario o su contraseña?

Paso2: Digite solo su Correo Electrónico y luego click en Ir

Paso3: Ubicarse en su bandeja de entrada, ubicar el correo electrónico de Aconex, abrirlo y dar click

Paso4: Ingresará a una nueva Ventana. Ubicarse en la opción Nw Password y escribe una nueva contraseña

Anglo American

ORACLE Aconex

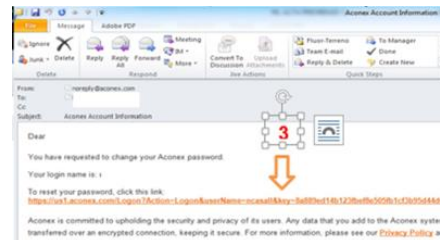
Restablecer contraseña

Ingrese su nombre de usuario {0}{1} su dirección de correo electrónico en los siguientes campos. Recibirá las instrucciones para cambiar su contraseña a vuelta de correo electrónico.

aconex

Reset Password

Check the email account associated with your account for instructions on resetting your password.
If you still cannot log in, please contact the administrator at your organization and they can reset the password for you.



3. CÓMO PROCESO LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN

Antes de Procesar se recomienda Revisar la PPT, Matriz de Metadata y los Manuales Compartidos en el Email de Bienvenida:

Ingresar a Aconex (Usuario y Password)

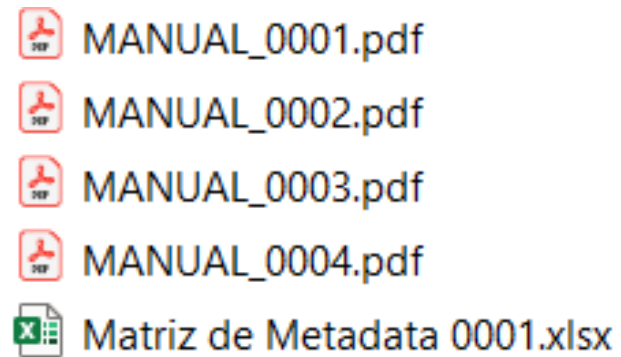
AAQ-QLL-SHE-MAN-0001: Para Registro de Sustento y Estados de Pago

AAQ-QLL-SHE-MAN-0002: Para Registro de Documentos de Gestión

AAQ-QLL-SHE-MAN-0003: Para Proceso de Transmisión

AAQ-QLL-SHE-MAN-0004: Para Proceso de Sustitución de Documentos Creados

AAQ-QLL-SHE-MAX-0001: Matriz de Metada, Para Registro de Documentos



- Colocar Nombre de Usuario luego Contraseña
- Clic en botón Ingrese
- Recomendación: Guardar ésta página en Favoritos

The screenshot shows the Oracle Aconex login interface. At the top, it says 'ORACLE Aconex' and 'Las Américas'. Below this, there are input fields for 'Nombre de usuario' (containing 'angloamerican1') and 'Contraseña' (masked with dots). A 'mostrar' button is next to the password field. A large black button labeled 'Ingresar' is below the inputs. Underneath the button, there is a link: '¿Ha olvidado su nombre de usuario o su contraseña?'. At the bottom, there is a button that says 'Acceda a Aconex desde la red de su compañía.' and a footer line: 'Iniciar sesión en Construcción e Ingeniería de Oracle'.

CLASE DE INFORMACIÓN A ENVIAR A AAQ

SOLO PARA INFORMACIÓN

- Documentos que sólo son para conocimiento de AngloAmerican
- En ningún caso se esperará respuesta
- Sin embargo queda a discreción de AAQ comentar y devolver

REQUIEREN RESPUESTA

- Documentos que tendrán un proceso interno en AngloAmerican que requerirán de plazo y se espera respuesta
- La respuesta estará dada en función al tipo de documento

CLASE	TIPO DE ARCHIVO A REGISTRAR
INFORMATIVO	Cartas informativas / para conocimiento
	Reportes informativos
	Reporte Semanal informativo
	Reporte Mensual informativo
REQUIERE RESPUESTA	Cartas que requieren respuesta
	Etapas del Estado de Pago:
	1. Sustento
	2. Estado de Pago
	3. Factura
	Planes (Medio ambiente, seguridad, relaciones comunitarias)
	Procedimientos

**REQUERIDO
USAR
FORMATOS
AAQ**

FORMATOS A UTILIZAR

Específicamente para:

- ✓ Sustento de Estado de Pago
- ✓ Planes
- ✓ Procedimientos de Trabajo
- ✓ Matriz IPERC
- ✓ Ficha de Proceso (Mapa de Proceso)

	Tipo de Documento PLAN DE TRABAJO				
	Contrato: 4501469174	Área: HSE	Código:	Versión: 0	
				Página: 1 de 15	

PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. (PROCONT)

CONTRATO4501469174
“Instalación del Videowall”

Tipo de Documento

INSTALACION DE VIDEO WALL Y AIRE ACONDICIONADO

NRO. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	APROBACIONES	FIRMAS	FECHA
0	Tipo de Emisión (Para revisión, construcción, información)	ELABORADO POR: Percy Jose Guarniz Gallo, Tecnico de Videowall	 PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. TÉCNICO ESPECIALISTA ÁREA DE SERVICIOS	02-11-2021
		REVISADO POR: Eddie Castañeda Monroe HSE	 PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. EDDIE CASTAÑEDA MONROE INGENIERIA QHSE	02-11-2021
		REVISADO POR: Nathaly Yucra Condori Supervisor de Seguridad	 PROYECTOS Y CONTROL S.A.C.	02-11-2021
		APROBADO POR: Lenner Cabanillas Avalos Jefe de Proyecto	 PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. LENNER CABANILLAS AVALOS LIDER DE INGENIERIA	02-11-2021
		Revisión por AAQSA (Sello Electrónico)		

Historial de aprobación/revisión por Sistema ACONEX – En caso de ser informativo dejar en blanco

FORMATO A UTILIZAR

Específicamente para:

- ✓ Agregar como primera pagina el Formato de Documentos de Gestión.
- ✓ Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PET)

	PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO – PETS		CÓDIGO:	(asignado por Sistema Aconex)
	TÍTULO		VERSION:	00
	ANGLO AMERICAN QUELLAVECO S.A.		FECHA DE ELABORACIÓN	dd/mm/yyyy
			PÁGINA:	1 de 3

SECCIÓN I – INFORMACIÓN GENERAL	
Gerencia:	Área:
Alcance del trabajo / Descripción:	
Responsabilidades: (Identificar al personal responsable de proveer recursos, indique cargos y especifique sus responsabilidades)	
• • • •	
Equipos, Herramientas y Materiales Requeridos: (especificar qué y cantidad)	
• • • • • • • •	
Requerimiento de personal para la tarea: (Especificar cargo y cantidad)	
• • •	
Requerimientos de EPP: (Especificar detalle del EPP y cantidad)	
• • • • •	
Restricciones:	
• • • • •	
SECCIÓN II – DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	

FLUJO DE COMUNICACIONES EN ACONEX

CODIGO ACONEX

No. de documento * --Asignado automáticamente--

DIRECT-N°CONTRATO-ACRÓNIMO DE GERENCIA Y DPTO-TIPO DE DOC-000X

2. TRANSMITIR

Solo a
Control Documentario AAQ

3. ESPERAR RESPUESTA

NOTIFICACIÓN:
APROBADO APROBADO CON
COMENTARIOS O RECHAZADO

APROBADO

CORREGIR SEGUN SE INDICA Y REENVIAR
APROBADO CON COMENTARIOS
RECHAZADO

4. SUSTITUCION

aconex
Direct Contractor Deliverables

Tipo de Documento			
PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. (PROCONT)			
CONTRATO 4501469174			
"Instalación del Videowall"			
Tipo de Documento			
INSTALACION DE VIDEO WALL Y AIRE ACONDICIONADO			
NO.	DESCRIPCION	APROBACIONES	FECHA
1	Instalación de Videowall	APROBADO	02-11-2021
2	Instalación de Aire Acondicionado	APROBADO	02-11-2021
3	Instalación de Videowall y Aire Acondicionado	APROBADO	02-11-2021
Tipo de Documento PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. (PROCONT) CONTRATO 4501469174 "Instalación del Videowall" Tipo de Documento INSTALACION DE VIDEO WALL Y AIRE ACONDICIONADO			

aconex
AngloAmerican Quellaveco

QA

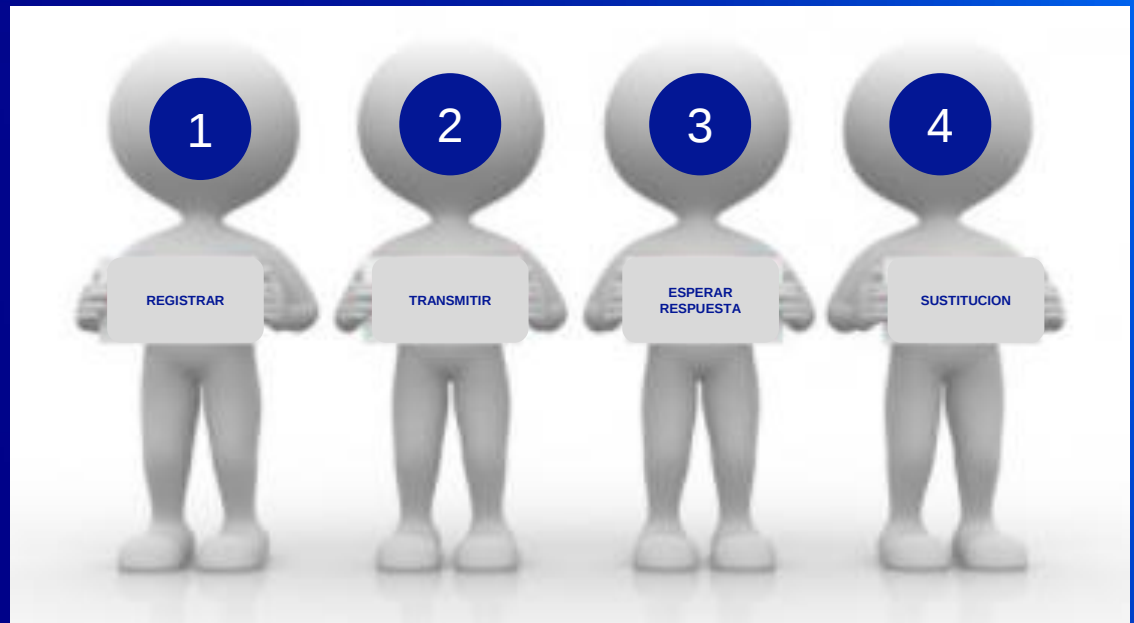


FIN DE PROCESO

1. REGISTRAR

FLUJO DE COMUNICACIONES

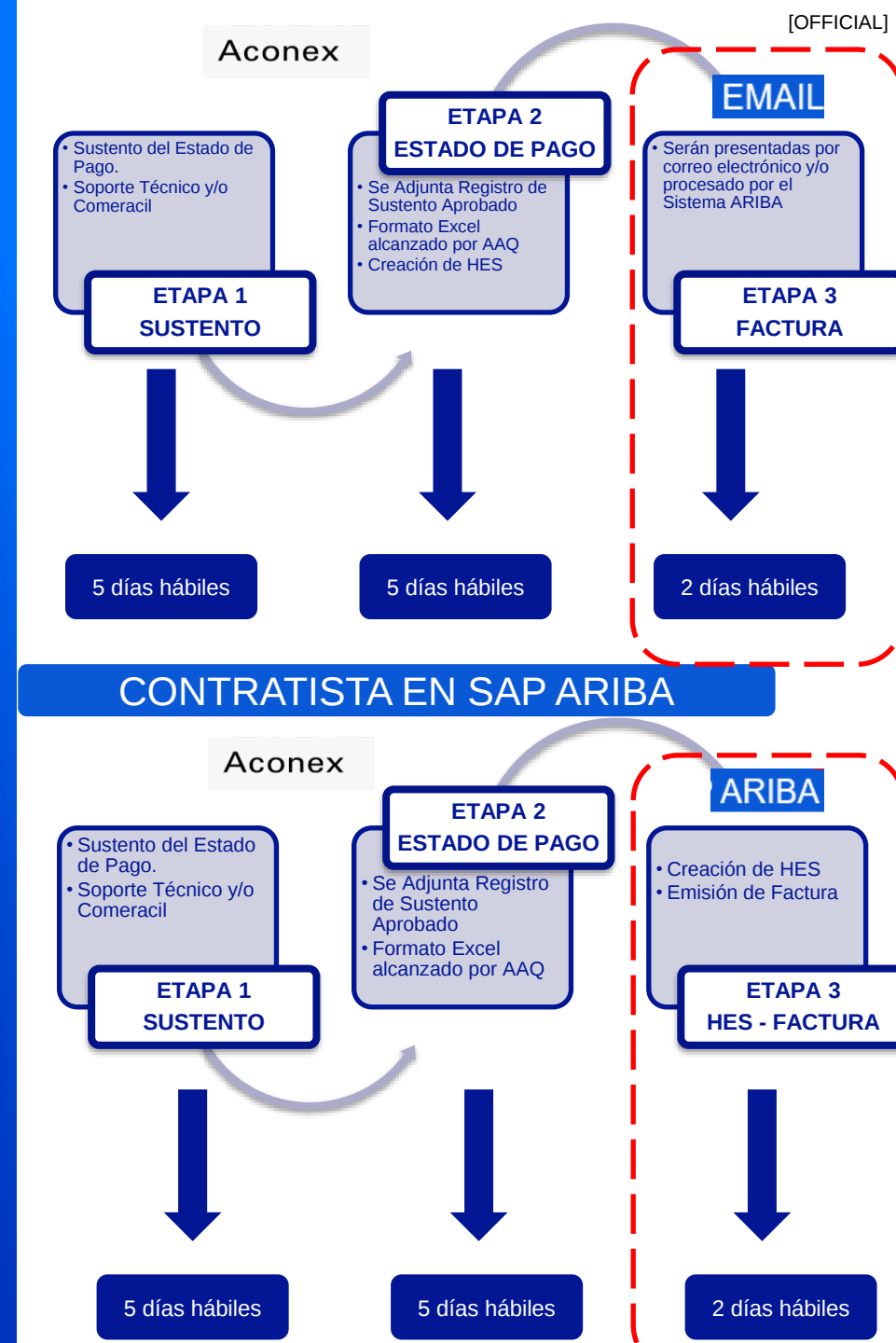
1. REGISTRAR Información
(Utilizar el Manual AAQ-QLL-SHE-MAN-0001 Y 002)
2. TRANSMITIR Registro
(Utilizar el Manual AAQ-QLL-SHE-MAN-0003)
3. ESPERAR RESPUESTA DE AAQ (De Acuerdo al Plazo Establecido en días hábiles)
4. Si El Documento esta APROBADO CON COMENTARIOS O RECHAZADO entonces SUSTITUIR registro
(Utilizar el Manual AAQ-QLL-SHE-MAN-0004)



4. PROCESO DE ESTADOS DE PAGO

Se establece un proceso secuencial que debe ser desarrollado por los Contratistas directos, utilizando los formatos establecidos por AAQ.

Para que el Proceso de las etapas 1 y 2 sean mas eficientes, se puede realizar revisiones preliminares con el Area Usuaria (Dueños del Servicio) y/o Administrador de Contrato.



ETAPA 1 – SUSTENTO DE EDP

- ✓ Es la evidencia del Servicio Adquirido por AAQ y otorgado por el Contratista.
- ✓ Estará dado en Coordinación con el Area Usaria de AAQ
- ✓ Para la Presentación del Sustento se deberá de utilizar el Formato de Gestion de Documentos firmado por el Gerente o Reporesentante de la Empresa.
- ✓ Se deberá de considerar las partes que se muestran en la imagen



 WCARO CONSEJO REGULADOR DE CONTABILIDAD	INFORME			 AngloAmerican
	INFORME DE AVANCE DE TRABAJOS EJECUTADOS – WCARO_NOVIEMBRE DEL 2021			
	Nro SAP: 4600024264	Área: Geotecnia & Hidrogeología	Código:	
			Página: 1 de 2	

WCARO CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.R.L.

CONTRATO SAP 4600024264

“Mantenimiento de Vías y sistema de drenaje proyecto
Quellaveco Adenda construcción/rehabilitación de accesos y
plataformas / Manejo de Aguas Área 2000 Proyecto Quellaveco”

INFORME INFORME DE AVANCE DE TRABAJOS EJECUTADOS - WCARO_NOVIEMBRE DEL 2021

NRO. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	APROBACIONES	FIRMAS	FECHA
00	Tipo de Emisión (Para Aprobación)	ELABORADO POR: Marco Aracutipa Nina Oficina Técnica		24-11-2021
		REVISADO POR: Diego Romero Infante Supervisor de Campo		24-11-2021
		REVISADO POR: Franco Zavala Andrade Coordinador de Proyecto		24-11-2021
		APROBADO POR: Walther Ocampo Catacora Gerente de Operaciones		24-11-2021
		Revisión por AAQSA (Sello Electrónico)		

Historial de aprobación/revisión por Sistema ACONEX – En caso de ser informativo dejar en blanco

- [illegible]

ETAPA 3 – FACTURA

- ✓ Las facturas NO serán procesadas por el Sistema ACONEX.
- ✓ Cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los Servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe y que se entrega a quien debe pagarla.
- ✓ El Monto sin IGV deberá ser el mismo que el indicado en el Estado de Pago APROBADO (en decimales inclusive)
- ✓ Para la Emisión de la Factura se debe considerar el siguientes detalle en la glosa en el siguientes orden:

a)	Descripción del Servicio o del Bien.
b)	N° Orden de Compra o N° Orden de Servicio(obligatorio). Ejemplo: 45XXXXXXXX (10 DIGITOS)
c)	N° de Contrato SAP y número de Contrato codificación AAQ (obligatorio solo en caso exista un contrato vinculado a la Orden de Compra). Ejemplo 46XXXXXXXX (10DIGITOS) /2.MAY.9999
d)	N° HES aprobada (obligatorio solo en el caso de Servicios). Ejemplo 10XXXXXXXX (10 DIGITOS).
e)	Periodo del servicio (obligatorio solo para servicios, este debe coincidir con el Estado de Pago (EDP)). Ejemplo: Febrero 2022 o 01 Diciembre 2021 a 15 Febrero2022.
f)	Número de Estado de Pago (EDP) en caso aplique según tipo de contrato y/u orden de compra/servicio.
g)	Importe de la Retención del Fondo de Garantía en caso aplique según tipo de contrato y/u orden de compra/servicio.

[illegible]

NETRISTATAS S.R.L. CAL. CUSHA ZONA PESO, DE PLAZA ALAMEDA MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA		FACTURA ELECTRONICA RUC: 4 135 : E001-94	
Fecha de Vencimiento : Fecha de Emisión : 30/10/2018 Señor(es) : ANGLO AMERICAN QUELLAVECO S.A. RUC : 20137913250 Dirección del Cliente : CAL. ESQUELACHE 371 PESO 10 LIMA-LIMA-SAN ISIDRO Tipo de Moneda : DOLAR AMERICANO Observación :			
Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	EDF 06 - 02.MAY.2061 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS	3.76
PARA NUEVAS			3.76
Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : \$ 0.00			
SON: Y NUEVE MIL QUINIENTOS 52/100 DOLAR AMERICANO		Y UNO Y	
		Sub Total Ventas : Anticipos : Descuentos : Valor Venta : ISC : IGV : Otros Cargos : Otros Tributos : Importe Total :	\$,009.76 \$ 0.00 \$ 0.00 \$,009.76 \$ 0.00 \$ 7,561.76 \$ 0.00 \$ 0.00 \$,571.52

5. PROCESO DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, SEGURIDAD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Estos Documentos (PLANES, PETS, IPERC, MAPEO DE PROCESO) se deben de registrar en los formatos alcanzados por AAQ

Deberán de estar alineados al Manual de HSE Rev. 5 Febrero 2022 (AAQSA-Q1CO-SOS-MAN-00002)

RECOMENDACIÓN:

Coordinar la REVISION PRELIMINAR con el Area Usuaria, Seguridad y Medio Ambiente de acuerdo al documento a presentar para la ejecución de los trabajos



Manual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Revisión N° 5 - Febrero 2022

Proyecto Quellaveco

Varias compañías,
un solo equipo

DOCUMENTO CONTROLADO - APROBADO

El ESTADO se encuentra defraudado de acuerdo al proceso de aprobación/visión que figura en el Workflow de ACCREX asociado con la transacción. Este sello avala la legitimidad del documento.

AngloAmerican SAFER TOGETHER smi

6. PROCESO DE REGISTRO

RECOMENDACIONES:

- Tener Listo El Archivo que se va a adjuntar para cada Etapa de Proceso

- Si el Registro Cuenta con Anexos se deberá de crear una Carpeta ZIP

- Utilizar como guía el Manual AAQ-QLL-SHE-MAN-0001 y la Matriz de Metadata AAQ-QLL-SHE-MAX-0001

Link:

<https://us1.aconex.com/Logon>

REGISTRO

← → ↻ us1.aconex.com/Login Actualizar

ORACLE Aconex Quellapeco OP

Búsqueda entre proyectos Sr. Jorge Gallardo Anglo American

Tareas Modelos Documentos Correo Concursos Flujos de trabajo Documentación de proveedores Directorio Configuración

Cargar documento Cargar

No. de documento *

Revisión *

Título *

Tipo * -- Seleccione --

Estatus * -- Seleccione --

Disciplina -- Seleccione --

WBS -- Seleccione --

Gerencia * -- Seleccione --

Departamento * -- Seleccione --

Originador * -- Seleccione --

Ubicacion/Orden Compra/#Contrato * -- Seleccione --

Sistema o WBS -- Seleccione --

Sub-Sistema -- Seleccione --

Nro de Estado de Pago -- Seleccione --

Confidencial ☐

Archivo Cargar archivo desde su ordenador
Ningún archivo ha sido elegido

COMPLETAR LA METADATA CON LA AYUDA DE LA MATRIZ EXCEL

SEGUIR LA MATRIZ DE METADATA



AAQ-QLL-SHE-MAX-0001 MATRIZ DE METADATA PARA REGISTRO DE DOCUMENTOS OPERACIONES_06032020

Actualizado el 06/03/2020

Descripción del Documento e Registrar en Español		CARTA	INF (No correspondiente al EDP)	REPORTE DIARIO	REPORTE SEMANAL	REPORTE MENSUAL	LIBERACIÓN DE ÁREA Y BIODIVERSIDAD	CARTA (Carta que necesita respuesta de AAQ)	CARTA FIANZA	INFORME (Campaña parte del SUSTENTO de EDP)	ESTADO DE PAGO	FACTURA
Abreviación		CAR	INF	RED	RES	REM	LIB	CAR	FIA	INF	EDP	FAC
PROCESO: A: Aprobación I: Información		DOCUMENTOS CLASE: PARA INFORMACIÓN (No se espera respuesta de AAQ)						DOCUMENTOS CLASE: REQUIEREN RESPUESTA DE AAQ				
Nro de documento*	CAMPO ACONEX	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)	Automática (nazo calcaenada)
Revisión*	b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Título*	c	CAR#### - Nro SAP - Nro Carta del Contratista, TÍTULO DE LA CARTA, Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	INF#### - Nro SAP, TÍTULO DEL INFORME, Nombre Contratista, Fecha del documento	RED#### - Nro SAP - Reporte Diario correspondiente al día (calcaenada), Nombre Contratista, Fecha del documento	RES#### - Nro SAP - Reporte Semanal correspondiente al día (calcaenada), Nombre Contratista, Fecha del documento	REM#### - Nro SAP - Reporte Mensual del (Calcaenada) y año (Calcaenada), Nombre Contratista, Fecha del documento	LIB#### - Nro SAP - "INFORME DE LIBERACIÓN DE ÁREA Y BIODIVERSIDAD" + UBICACIÓN - Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	CAR#### - Nro SAP - Nro Carta del Contratista, TÍTULO DE LA CARTA, Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	FIA#### - Nro SAP - Nro Carta FIANZA, GLOSAS DE LA FIANZA, Banco Otorgante, Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	INF#### - Nro SAP - Surtido del EDP Nro ##, Título del Informe - Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	EDP#### - Nro SAP - EDP Nro ## del mes ####, Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	FAC#### - Nro SAP - Factura Nro #### del EDP Nro ## del mes ####, Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento
Tipo*	d	Carta	Informe	Reporte Semanal	Reporte Semanal	Reporte Mensual	Aviso de Liberación	Carta	Fianza	Informe	Estado de Pago	Factura
Estatus*	e	Emitida para Información	Emitida para Información	Emitida para Información	Emitida para Información	Emitida para Información	Emitida para Información	Emitida para Aprobación	Emitida para Aprobación	Emitida para Aprobación	Emitida para Aprobación	Emitida para Aprobación
Gerencia*	f	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar la Gerencia a la que le ordena el servicio (*)
Departamento*	g	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)	Seleccionar el área de AAQ a la que le ordena el servicio (*)
Originador*	h	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)
Ubicación/Orden Compra o No Contrata*	i	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)	Seleccionar SU código SAP (*)
Nro de Estado de Pago*	j	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Seleccionar el Nro de EDP al que corresponde	Seleccionar el Nro de EDP al que corresponde	Seleccionar el Nro de EDP al que corresponde
Archivo*	k	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente
Fecha Documento*	l	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento	La fecha que tenga el documento
Fecha del Registro*	m	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY	Seleccionar en calendario HOY
NOTA (*) Los datos de GERENCIA / AREA / NRO SAP / ORIGINADOR, serán enviados por Correo Electrónico junto con sus USUARIOS de ACONEX y serán los datos que siempre se coloquen												

NOTA (*) Los datos de GERENCIA / AREA / NRO SAP / ORIGINADOR, serán enviados por Correo Electrónico junto con sus USUARIOS de ACONEX y serán los datos que siempre se coloquen

SEGUIR MANUAL: MAN-0001



argar documento

Formulario de carga de documento:

- No. de documento *: **a.** (No se coloca nada)
- Revisión *: **b.** (Para escribir)
- Título *: **c.** (Para escribir)
- Tipo *: **d.** (Seleccione --)
- Estatus *: **e.** (Seleccione --)
- Disciplina: (Seleccione --)
- Gerencia *: **f.** (Seleccione --)
- Departamento *: **g.** (Seleccione --)
- Originador *: **h.** (Seleccione --)
- Ubicación/Orden Compra/#Contrato *: **i.** (Seleccione --)
- Sistema o WBS: (Seleccione --)
- Sub-Sistema: (Seleccione --)
- Nro de Estado de Pago: **j.** (Seleccione --)
- Confidencial: ☒ (Editar/Ver lista de acceso)



argar documento

Formulario de carga de documento:

Archivo

Cargar archivo desde su ordenador

Ningún archivo ha sido elegido

Arrastre el archivo aquí o [haga clic para cargar](#) **k.**

Elegir origen ▼

Tamaño de impresión:

Fecha del hito:

Fecha prevista de envío:

Fecha Del Documento *: **l.**

Fecha del Registro *: **m.**

13 campos
1 sin acción
2 para escribir
10 para seleccionar

TRANSMISION

Documento cargado exitosamente

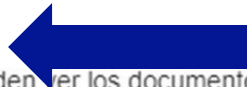


 El siguiente documento ha sido cargado en el registro de su organización: **DIRECT-4999999999-TDRS-EDP-0001**

Siguientes pasos...

Transmitir el documento

Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen



Cargar otro documento

Use los mismos datos para cargar otro documento

Tareas relacionadas

- [Ver en el registro de documentos](#)
Podrá iniciar un flujo de trabajo, sustituir un documento y utilizar el visualizador

Cerrar

TRANSMISION

Enviar

Para

Control Documentario AAQ



Directorio

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Sr. Elvis Tapia - Anglo American



Sr. Jorge Gallardo - Anglo American



Mrs Odalis Saco - Anglo American



CC



Directorio

Motivo de
emisión *

Emitido para Aprobación



Solicitar
respuesta

-- Seleccione --



Asunto *

PET 03-CW40636-DESCARGADE OXIDO DE CALCIO-CALCESUR-20/01/2022

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
!	DIRECT-40636-STMT- PET-0003	1	PET 03-CW40636-DESCARGADE OXIDO DE CALCIO-CALCESUR-20/01/2022	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático

Seleccione una firma

Font



Size



B

I

U

A-

A-

More...

Estimados

Se Adjunta Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro emitido Para Su Aprobación

Saludos,

Nombre y Apellidos

Nº de Teléfono

Para Directorio

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Ms Jimena Cabezas - Anglo American ☐ ✖

Mrs Odalis Saco - Anglo American ☐ ✖

CC Directorio

Motivo de emisión ✖ Issued for Approval

Solicitar respuesta -- Seleccione --

Asunto ✖ Sustento de EDP

Detalles

Tipo de Devolución -- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO NO. DE DOCUMENTO REVISIÓN FECHA DE RECEPCION TÍTULO ESTATUS ELIMINAR

! DIRECT-ENV-2MAY9999- 0 05-sep-2016 Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 Emitido para aprobacion ✖

Mensajes

El correo contiene archivos confidenciales adjuntos.

! ¿Enviar correo como Confidencial?

El correo contiene uno o varios archivos confidenciales adjuntos.

¿Quiere...

Enviar como Confidencial

Enviar como Público

Cancelar

Acciones
Cerrar correo
Imprimir
Reenviar
Responder
Res

Anglo American Quellaveco S.A.
Calle Esquilache 371
San Isidro
Lima
Peru

Direct Contractors Deliverables
MOQUEGUA
MOQUEGUA
Peru
Tel. +51 1 976388986

TIPO DE CORREO
Transmisión

NÚMERO DE CORREO
DiConDel-TRN-002501

NÚMERO DE REFERENCIA
DiConDel-TRN-002501

Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba

De Juan Perez - Direct Contractors Deliverables
Para (2) Ms Jimena Cabezas - Anglo American (y 1 más...)
Enviado martes 6 de septiembre de 2016 7:05:34 AM PDT (GMT -07:00)
Motivo Issued for Approval
Estatus N/A

DETALLES

Tipo de Devolución

DOCUMENTOS ADJUNTOS (2)

Descargar
Acciones
Ver propiedades del archivo

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐	 	DIRECT-ENV-2MAY9999-PST-0001	0	06-sep-2016	Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba	Emitido para aprobacion
☐	 	DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	05-sep-2016	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Aprobado

MENSAJE

Estimados,

Se adjunta el Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba para su aprobación

Saludos,

ESPERAR RESPUESTA DE AAQ

STATUS DE DOCUMENTOS

CLAS E	Documento	Campo Tipo de Documento en ACONEX	ABREVI ATURA	TIPO DE RESPUESTA
INFORMATIVO	Cartas Informativas / para conocimiento	Carta	LET	Ninguna*
	Reportes Informativos	Informe	RPT	Ninguna*
	Reporte Semanal	Reporte Semanal	WRPT	Ninguna*
	Reporte Mensual	Reportes Mensuales	MRPT	Ninguna*
PARA RESPUESTA	Cartas que requieren respuesta	Carta	LET	Respondido - Para Información
	Sustento o Informe del EDP	Informe	RPT	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Estado de Pago	Estado de Pago	PST	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Factura	Factura	ICE	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Planes	Plan	PLN	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Procedimiento general	Procedimiento	PCD	Revisado sin comentarios - Revisado con comentarios
	Documentos de SSO y Medio Ambiente	Procedimiento de Trabajo Seguro	PET	Revisado sin comentarios - Revisado con comentarios



martes 06-09-2016 0:19

Odalis Saco <auto-reply-us1@aconex.com>

AAQSA-CO-TRN-011323: RE: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 ACNXREF<fWQFEqISE6fZTH6sKyt

f o ☐ Saco Herrera, Odalis Gianina

Ha recibido un nuevo [Transmisión: AAQSA-CO-TRN-011323](#)

Proyecto: Quellaveco CO

Tipo: Transmisión

Número de correo: AAQSA-CO-TRN-011323

Para: Juan Perez, Direct Contractors Deliverables

CC: Mrs Odalis Saco, Anglo American

De: O Saco, Anglo American

Enviado: 06-sep-2016 12:19:03 AM PET (GMT -05:00)

Motivo: Return to Requirement

Estatus: N/A

Asunto: RE: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

Tipo de Devolución:

Estimados,

Adjunto al presente el SUSTENTO debidamente APROBADO

Favor REGISTRAR y TRANSMITIR el ESTADO DE PAGO correspondiente así como también adjuntar el presente Registro de sustento aprobado

Gracias por su atención

De: O Saco

Enviado: 06-sep-2016 12:17:40 AM PET (GMT -05:00)

Para: Odalis Saco

Número de correo: AAQSA-CO-WTR-037692

Asunto: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

Historial de revisión del flujo de trabajo

Se ha finalizado el proceso de los documentos adjuntos en el flujo de trabajo "Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016", estos son los resultados:

Esta transmisión ha sido generada automáticamente

Doc No	Paso	Participante	Resultado del proceso de revisión	Comentarios
DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	Approval Process - User/Supervisor	O Saco	Aprobado	
	Document Control	O Saco	Aprobado	

TRANSMITTAL
DE RESPUESTA

Document Control

O Saco

Aprobado

Documento cargado

No. de documento	Revisión	Título	Estatus	Nombre del archivo
DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Aprobado	INFORME DE SUSTENTO DEL EDP PARA EMPRESA PRUEBA aprobado.pdf

Su Registro de documentos se ha actualizado automáticamente para incluir las modificaciones.

Esta es una notificación automática enviada por **Aconex** .
 Para responder a este mensaje, haga clic en el botón Responder en su programa electrónico o bien [Vea este correo en el sistema Aconex](#). No edite la línea del asunto.

**Aconex****Project success. Easy as Aconex.**

Este correo electrónico es generado automáticamente por Aconex.

Si desea desactivar los mensajes de correo electrónico, inicie sesión en Aconex y edite sus preferencias en la sección "Notificaciones" de la etiqueta usuario.

LOGO	INFORME INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS – MARZO 2022				 AngloAmerican
	Contrato: 2.MAY.3090	Área: Oficina Técnica	Código: OT-IM-001	Versión: 00	
	DIRECT-57668-PRPD-INF-0001			Página: 1 de 6	

NOMBRE DE CONTRATISTA

**2.MAY.3090 “SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LA
OPERACIÓN DE LA PRESA DE RELAVES”**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS – MARZO 2022

NRO. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	APROBACIONES	FIRMAS	FECHA
00	Emitido para Aprobación	ELABORADO POR: Jefferson Jorge Córdova Ing. de Control de Costos		29-04-22
		REVISADO POR: Jarold Iman Guevara Ing. de Oficina Técnica		29-04-22
		REVISADO POR: Daniel Portocarrero Ccaccya Superintendente de Operaciones		29-04-22
		APROBADO POR: Luis Estrada Montano Administrador de Contrato		29-04-22
		Revisión por AAQSA (Sello Electrónico)	 Digitally signed by Gallardo Zumaeta, Jorge Luis Date: 2022.05.17 22:05:155 -05'00'	

Historial de aprobación/revisión por Sistema ACONEX – En caso de ser informativo dejar en blanco

RECT-57668-PRPD-INF-0001

Participante	Resultado del paso	Estatus del paso	Correcciones en línea añadidas	Archivo reemplazado	Comentarios	Fecha
Grindel Bardález Anglo American Quellaveco S.A.	Aprobado	Finalizado			Se realizó las revisiones semanales y de los reportes diarios.	17- may- 2022

SUSTITUCION DE UN DOCUMENTO RECHAZADO Y/O APROBADO CON COMENTARIOS

Anglo American Quellaveco S.A.
Calle Esquilache 371
San Isidro
Lima
Peru



TIPO DE CORREO
Transmisión

NÚMERO DE CORREO
AAQSA-CO-TRN-014026

NÚMERO DE REFERENCIA
AAQSA-CO-TRN-014026

N

sustento de prueba nro 1

De Mrs Odalis Saco - Anglo American
Para Juan Perez - Direct Contractors Deliverables
Enviado martes 14 de marzo de 2017 7:30:23 AM PDT (GMT -07:00)
Motivo Return to Requirement
Estatus N/A

▼ DETALLES

Tipo de Devolución

▼ DOCUMENTOS ADJUNTOS (1)

Descargar ▼

Acciones ▼

Ver propiedades del archivo

Actualizar el registro

Empezar un flujo de trabajo

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐		AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001	0	14-feb-2017	sustento de prueba nro 1	Rechazado

▼ MENSAJE

Estimados,

Adjunto al presente el sustento en estado **RECHAZADO**

Favor revisar y re-emitar de acuerdo a las observaciones contenidas en el documento y/o en los comentarios que se indican líneas abajo de la presente transmisión

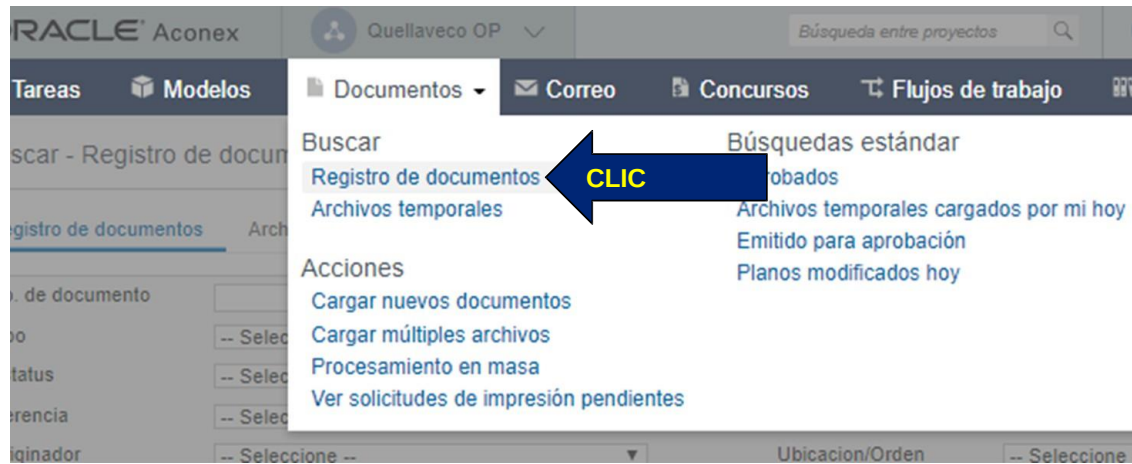
Luego utilizar la función de Sustitución (Manual Nro22) para actualizar el mismo registro con una revisión superada y Transmitirlo (Manual Nro 17) para reiniciar el proceso de aprobación.

Gracias por su atención

Saludos,

37

BUSCAR REGISTRO



BUSCAR REGISTRO

ORACLE Aconex Quellaveco OP Búsqueda entre proyectos Juan Perez Direct Contractors Deliverables Ayn

✓ Tareas Modelos Documentos Correo Concursos Flujos de trabajo

Buscar - Registro de documentos Actualizaciones del documento Guardar búsqueda como -- Búsquedas guardadas --

Registro de documentos Archivos temporales

No. de documento		Título	
Tipo	-- Seleccione --	Disciplina	-- Seleccione --
Estatus	-- Seleccione --	Revisión	
Gerencia	-- Seleccione --	Departamento	-- Seleccione --
Originador	-- Seleccione --	Ubicacion/Orden Compra/#Contrato	-- Seleccione --
Sistema o WBS	-- Seleccione --	Sub-Sistema	-- Seleccione --
Nro de Estado de Pago	-- Seleccione --		
Rango de fechas	-- Seleccione --		

[Añada otra fecha de búsqueda](#)

☐ Incluir contenido dentro de los archivos Buscar

[Limpiar todo](#)

☐ Mostrar historial del documento Organizar por No. de documento Mostrar 100 por página Añadir/Eliminar Columnas

CLIC

BUSCAR REGISTRO

ORACLE® Aconex Quellaveco OP Búsqueda entre proyectos Juan Perez Ayuda

[Tareas](#)
[Modelos](#)
[Documentos](#)
[Correo](#)
[Concursos](#)
[Flujos de trabajo](#)

Buscar - Registro de documentos
 [Actualizaciones del documento](#)
[Guardar búsqueda como](#)
-- Búsquedas guardadas --

[Registro de documentos](#)
Archivos temporales

No. de documento		Título	
Tipo	-- Seleccione --	Disciplina	-- Seleccione --
Estatus	-- Seleccione --	Revisión	
Gerencia	-- Seleccione --	Departamento	-- Seleccione --
Originador	-- Seleccione --	Ubicación/Orden Compra/#Contrato	-- Seleccione --
Sistema o WBS	-- Seleccione --	Sub-Sistema	-- Seleccione --
Nro de Estado de Pago	-- Seleccione --		SAP_4501070565
Rango de fechas	-- Seleccione --		SAP_4999999999

[Añada otra fecha de búsqueda](#)

☐ Incluir contenido dentro de los archivos
 [Buscar](#)

[Limpiar todo](#)

☐ Mostrar historial del documento
 Organizar por
Mostrar por página
 [Añadir/Eliminar Columnas](#)

Originador: -- Seleccione -- Ubicacion/Orden Compra/#Contrato: SAP_4999999999
 Sistema o WBS: -- Seleccione -- Sub-Sistema: -- Seleccione --
 Nro de Estado de Pago: -- Seleccione --
 Rango de fechas: -- Seleccione -- [Añada otra fecha de búsqueda](#)

 ☐ Incluir contenido dentro de los archivos **Buscar** [Limpiar todo](#)

☐ Mostrar historial del documento Organizar por: No. de documento Mostrar: 100 por página [Añadir/Eliminar Columnas](#)

Archivo	Nombre documento	Título	Revisión	Estatus	Disciplina	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	Bloquear
	DIRECT-4999999999-TDRS-EDP-0001	EDP 001_4999999999_EDP Nro 1_Empresa Prueba setiembre 2019	0	Rechazado		18-oct-2019	Estado de Pago	917,7 KB	
	DIRECT-4999999999-TDRS-INF-0001	INF 001_4999999999_EDP nro 1_Empresa Prueba_Informe de avance de Prueba_Setiembre	0			18-oct-2019	Informe	172,1 KB	

CLIC EN EL CAMPO TÍTULO

DOCUMENTO RECHAZADO

a/)

Historial de eventos

Díganos que piensa



Sustituir documento

DIRECT-4999999999-TDRS-EDP-0001

EDP 001_4999999999_EDP Nro 1_Empresa Prueba setiembre 2019

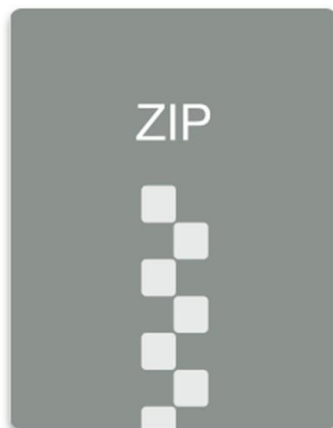
19
#2

Visualizador

Propiedades

Enviado

Descargado



EDP nro 1_contiene Excel y pdf firmado.zip

939.8kB

Confidencialidad

Revisión
0Estatus
RechazadoGerencia
RH-21.Talento y
DesarrolloOriginador
999 Originador Prueba

Sistema o WBS

Nro de Estado de Pago
001

Tamaño de impresión

Fecha prevista de envío
42Fecha del Registro
18-oct-2019Tipo
Estado de Pago

Disciplina

Departamento
RH-21.1Reclutamiento
y SelecciónUbicacion/Orden
Compra/#Contrato
SAP_4999999999

Sub-Sistema

Confidencial
SI

Fecha del hito

Fecha Del Documento
02-oct-2019Versión
2


**CLICK
SUSTITUIR
DOCUMENTO**

**FINALMENTE
CLICK EN
SUSTITUIR**

Sustituir documento

No. de documento * DIRECT-4999999999-TDRS-EDP-0001

Revisión *

1

CAMBIAR REV. 1

Título *

EDP 001_4999999999_EDP Nro 1_Empresa Pi

Tipo *

Estado de Pago

Estatus *

Rechazado

**CAMBIAR A EMITIDO
PARA APROBACIÓN**

Disciplina

-- Seleccione --

Gerencia *

RH-21.Talento y Desarrollo

Departamento *

RH-21.1Reclutamiento y Selección

Originador *

999 Originador Prueba

Ubicación/Orden
Compra/#Contrato *

SAP_4999999999

Sistema o WBS

-- Seleccione --

Sub-Sistema

-- Seleccione --

Nro de Estado de Pago

001

Confidencial



Editar/Ver lista de acceso

Nota: Además de las personas en la lista de acceso, documentos confidenciales también pueden ser consultados por representantes autorizados de su

Nro de Estado de Pago 001

Confidencial



Editar/Ver lista de acceso

Nota: Además de las personas en la lista de acceso, documentos confidenciales también pueden ser consultados por representantes autorizados de su organización. Para más información, comuníquese con el Servicio de Asistencia.

Archivo

Archivo actual (sin cambios)

EDP nro 1_contiene Excel y pdf firmado.zip [917,7 KB]

Arrastre el archivo aquí o [haga clic para cargar](#)

Elegir origen

Tamaño de impresión

Fecha del hito

Fecha prevista de envío

Fecha Del Documento *

19/10/2019

FECHA DEL DOCUMENTO

Fecha del Registro *

21/10/2019

FECHA DE HOY

**COLOCAR
ARCHIVO
NUEVO**

	Tipo de Documento PLAN DE TRABAJO			
	Contrato: 4501469174	Área: HSE	Código: 1	
	Página: 1 de 15			

PROYECTOS Y CONTROL S.A.C. (PROCONT)

CONTRATO 4501469174
“Instalación del Videowall”

Tipo de Documento
INSTALACION DE VIDEO WALL Y AIRE ACONDICIONADO

NRO. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	APROBACIONES	FIRMAS	FECHA
1	Tipo de Emisión (Para revisión, construcción, información)	ELABORADO POR: Percy Jose Guarniz Gallo, Tecnico de Videowall	 PERCY JOSE GUARNIZ GALLO TÉCNICO ESPECIALISTA	02-11-2021
		REVISADO POR: Eddie Castañeda Monroe HSE	 EDDIE CASTAÑEDA MONROE ÁREA DE SERVICIOS	02-11-2021
		REVISADO POR: Nathaly Yucra Condori Supervisor de Seguridad	 NATHALY YUCRA CONDORI PROYECTOS Y CONTROL S.A.C.	02-11-2021
		APROBADO POR: Lenner Cabanillas Avalos Jefe de Proyecto	 LENNER CABANILLAS ÁVALOS LÍDER DE INGENIERÍA	02-11-2021
		Revisión por AAQSA (Sello Electrónico)		

Historial de aprobación/revisión por Sistema ACONEX – En caso de ser informativo dejar en blanco

TRANSMITIR DOCUMENTO

Documento sustituido exitosamente

✓ El siguiente documento ha sido sustituido en el registro de su organización: **DIRECT-4999999999-TDRS-EDP-0001**

Siguientes pasos...

[Transmitir el documento](#) **CLICK AQUI**

Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen

AUTONUMERACIÓN

Tareas relacionadas

- [Ver en el registro de documentos](#)
Donde puede ver todos los detalles del documento y acceder a otras acciones

Cerrar

Thank you

